

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK MAR**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /NQ-HĐND

Đắk Mar, ngày tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân,
Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
xã Đắk Mar khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẮK MAR
KHOÁ VI - KỲ HỌP **THỨ 2****

Căn cứ Hiến pháp Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013, đã được sửa đổi bổ sung một số điều năm 2025.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/QH/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc Hội, Luật sửa đổi, bổ sung Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/QH/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết 1677/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

***Xét Tờ trình số 06/TTr-TT.HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2025** của Thường trực HĐND xã về Nghị quyết ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đắk Mar khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026; ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp;*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đắk Mar khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND xã, các ban, các Tổ và đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Đăk Mar khoá VI, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 29 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa VI;
- Các Ban xây dựng Đảng và VP Đảng ủy;
- UBMTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Mai Hương

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
ỦY BAN NHÂN DÂN
ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC
XÃ ĐẮK MAR**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QCPH-TTHĐND-UBND
-BTTUBMTTQ

Đắk Mar, ngày tháng 7 năm 2025

QUY CHẾ

**Phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân,
Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đắk Mar
khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam số 75/2015/QH13;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày ngày 20/02/2025 quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đắk Mar thống nhất ban hành Quy chế phối hợp công tác nhiệm kỳ 2021 - 2026 với các nội dung như sau:

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung, phương thức phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) xã Đắk Mar trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc phối hợp

1. Mục đích

Đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã được thông suốt, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mỗi cơ quan.

2. Nguyên tắc phối hợp

- a) Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và cơ quan cấp trên.
- b) Tuân thủ các quy định của pháp luật, không phát sinh thủ tục hành chính, bảo đảm kịp thời.
- c) Thống nhất phối hợp trong trường hợp pháp luật quy định chưa cụ thể, hoặc những vấn đề được pháp luật quy định nhưng còn vướng mắc, phát sinh trong tổ chức thực hiện.

d) Tùy theo tình hình tính chất, nội dung và yêu cầu về lĩnh vực công tác của Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã là mối quan hệ phối hợp ba bên hoặc hai bên.

đ) Những nội dung, công việc phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Thường trực HĐND hoặc UBND hoặc Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thì mỗi bên chủ động phối hợp giải quyết.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp và tổ chức các kỳ họp HĐND xã.
2. Giải quyết những nội dung phát sinh thuộc thẩm quyền của HĐND xã giữa hai kỳ họp HĐND xã.
3. Phối hợp trong hoạt động giải trình, chất vấn và trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND xã.
4. Phối hợp trong tiếp xúc cử tri, giải quyết và giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.
5. Phối hợp trong hoạt động giám sát và phản biện xã hội của Ủy ban MTTQVN xã.
6. Phối hợp trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân.

Điều 4. Hình thức phối hợp

1. Các phiên họp, cuộc họp, hội nghị.
2. Báo cáo, trao đổi bằng văn bản.
3. Các hình thức khác.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp và tổ chức các kỳ họp HĐND xã

1. Chuẩn bị hồ sơ tài liệu trình kỳ họp HĐND xã.

a) Thường trực HĐND xã phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, chương trình, kế hoạch, dự thảo nghị quyết HĐND (hồ sơ, tài liệu) trình kỳ họp HĐND xã và thông báo cho UBND xã để chỉ đạo các phòng chuyên môn, các ngành, đơn vị liên quan phối hợp trong quá trình thẩm tra.

b) Các Ban HĐND xã cử thành viên nghiên cứu, tham gia vào quá trình chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp HĐND xã của các cơ quan liên quan thuộc UBND xã, để cơ quan liên quan chủ động mời các Ban HĐND xã tham gia ngay khi bắt đầu vào quá trình chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp HĐND xã.

c) UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, các ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu chính thức (ký, đóng dấu) gửi đến các Ban HĐND xã thẩm tra đảm bảo thời gian chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các ngành, đơn vị liên quan thuộc UBND xã cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan phục vụ hoạt động thẩm tra, thực hiện nhiệm vụ giải trình tại cuộc họp thẩm tra của các Ban HĐND xã theo sự chỉ đạo của UBND xã.

d) Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã chỉ đạo chuẩn bị thông báo về hoạt động của MTTQ xã tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong xã; kiến nghị với HĐND, UBND xã những vấn đề cần thiết.

đ) Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp.

2. Việc thảo luận và báo cáo giải trình tại kỳ họp HĐND xã

Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định báo cáo chủ tọa kỳ họp đưa nội dung, vấn đề ra thảo luận, giải trình tại phiên họp toàn thể. UBND xã, và các cơ quan liên quan chỉ đạo chuẩn bị báo cáo giải trình.

3. Chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND xã

a) Căn cứ chương trình kỳ họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã thống nhất đề nghị HĐND xã xem xét, quyết định nhóm vấn đề chất vấn và người bị chất vấn tại kỳ họp của HĐND xã.

b) UBND xã chỉ đạo các ban ngành và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp HĐND xã.

4. Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung dự thảo nghị quyết HĐND xã

Thường trực HĐND xã phân công các Ban HĐND xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp soạn thảo nghị quyết tiếp thu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết HĐND xã đã được thông qua tại kỳ họp HĐND xã, đảm bảo thời gian ban hành nghị quyết HĐND xã theo luật định.

Điều 6. Giải quyết những nội dung phát sinh thuộc thẩm quyền của HĐND xã giữa hai kỳ họp HĐND xã

1. Thường trực HĐND xã tổ chức họp thường kỳ vào trước ngày 20 hằng tháng, họp đột xuất khi cần thiết. Những nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND thuộc thẩm quyền của UBND xã, thì UBND xã đăng ký và chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung trình phiên họp Thường trực HĐND xã; đồng thời chỉ đạo tổ chức thực hiện kết luận của phiên họp Thường trực HĐND xã.

2. Đối với những công việc đột xuất cần phải giải quyết kịp thời để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của xã thì UBND xã báo cáo HĐND xã thông qua Thường trực HĐND xã xem xét, xử lý theo quy định. Những nội dung có tầm ảnh hưởng lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã thì Thường trực HĐND xã và UBND xã thống nhất xin chủ trương chỉ đạo của Ban chấp hành Đảng bộ xã.

3. Phối hợp xem xét, xử lý nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã:

a) Về điều chỉnh, bổ sung mục tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội chưa có trong nghị quyết của HĐND xã do cơ quan cấp trên giao hoặc do yêu cầu tình hình thực tế của xã thì UBND xã gửi văn bản đến Thường trực HĐND xã phối hợp xem xét, xử lý theo quy định và Thường trực HĐND xã sẽ tổng hợp báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

b) Về điều chỉnh, bổ sung dự toán thu, chi ngân sách; sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi thì UBND xã có văn bản gửi Thường trực HĐND xã để xem xét, quyết định và UBND xã sẽ báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 7. Phối hợp trong hoạt động giải trình, chất vấn và trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND xã

Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã xem xét, quyết định nội dung giải trình, nhóm vấn đề chất vấn của đại biểu HĐND xã tại phiên họp Thường trực HĐND xã; đồng thời thông báo cho UBND xã, các đoàn thể xã có liên quan chuẩn bị báo cáo và thực hiện giải trình; chuẩn bị nội dung và trả lời chất vấn theo đề nghị của Thường trực HĐND xã.

Điều 8. Phối hợp trong tiếp xúc cử tri; giải quyết và giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND tại các đơn vị bầu của tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi thường trực HĐND xã, UBND xã xem xét, giải quyết.

2. UBND xã chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Thường trực HĐND xã tổ chức giám sát và xây dựng báo cáo giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình kỳ họp HĐND xã.

Điều 9. Phối hợp trong hoạt động giám sát và phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã chủ trì, phối hợp với các tổ chức thành viên của Ủy ban MTTQ xã thực hiện giám sát và phản biện xã hội theo các quy định của pháp luật và Quyết định số 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về ban hành quy chế giám sát và phản biện xã hội của MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội

a) Thông báo cho Thường trực HĐND, UBND xã về chương trình, kế hoạch tổ chức giám sát hằng năm và đột xuất. Thống nhất với Thường trực HĐND xã về một số nội dung phối hợp giám sát và cử thành phần tham gia hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

b) Tổ chức phản biện xã hội, gửi ý kiến phản biện đến Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, UBND xã đối với dự thảo văn bản đề nghị phản biện theo quy định.

2. Thường trực HĐND xã, UBND xã tạo điều kiện để Ủy ban MTTQ xã thực hiện chức năng giám sát và phản biện xã hội theo quy định

a) Thường trực HĐND xã cử thành phần liên quan tham gia hoạt động giám sát của Ủy ban MTTQ xã (khi được mời). UBND xã chỉ đạo các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; xem xét, giải quyết và trả lời nội dung kiến nghị sau giám sát của Ủy ban MTTQ xã.

b) Thường trực HĐND, UBND xã chỉ đạo các cơ quan liên quan gửi văn bản dự thảo và cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cần thiết, cử người có trách nhiệm tham dự hội nghị phản biện hoặc tham gia đối thoại theo đề nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã; thông báo về việc tiếp thu ý kiến phản biện xã hội của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ.

Điều 10. Phối hợp trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư

1. Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch UBND xã tại Trụ sở tiếp công dân xã theo quy định.

2. Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã gửi các kiến nghị, đơn thư của công dân thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND xã, Thường trực Ủy ban MTTQ xã.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan tham mưu giúp việc tổ chức thực hiện quy chế phối hợp.

2. Định kỳ vào cuối tháng 10 hàng năm, Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã tổ chức hội nghị giao ban để đánh giá việc tổ chức thực hiện quy chế phối hợp.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc không phù hợp sẽ được xem xét, thống nhất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN MTTQ XÃ
CHỦ TỊCH**

**TM. UBND XÃ
CHỦ TỊCH**

**TM. TT HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Hưng

Trần Thị Yến

Nguyễn Thị Mai Hương

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- CT, PCT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các thành viên liên quan;
- Lưu: VP HĐND&UBND, UBMTTQVN xã.